



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Superiore
"Giovanni Falcone"**

via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)



☎ 0331-774605

☎ 0331- 770379

☎ 0331-245498

cf 82009260124

<http://www.isfalconegallarate.it>

✉ : falcone@isfalconegallarate.it

✉ : vais023006@istruzione.it

✉ : vais023006@pec.istruzione.it

Circ. n. 383 dell'11 marzo 2019

Alle Famiglie/agli Alunni classi biennio
Alla prof.ssa Esposito
e p.c. ai docenti

Oggetto: sportello didattico pomeridiano di Diritto – organico dell'autonomia a.s. 2018/2019

Si comunica, come da circ. n. 382, che **a partire da mercoledì 13 marzo fino al termine dell'anno scolastico** sarà attivo lo **sportello di Diritto** offerto gratuitamente agli **alunni del biennio** dell'Istituto.

Per poter accedere allo sportello è necessario compilare apposito tagliando (allegato pagina successiva), disponibile presso la reception dell'Istituto, da presentare al docente al fine di concordare l'attività, il giorno e l'orario.

Si invitano gli alunni a partecipare a tali opportunità con impegno e serietà, rispettando le indicazioni e gli orari a loro riservati.

ATTIVITA'	DATA INIZIO	GIORNO	CLASSI	ORARIO	AULA	DOCENTE
Sportello DIRITTO	13 marzo	Mercoledì	classi prime	15 - 16	A2.6	Esposito
			classi seconde	16 - 17		

La Referente organico autonomia

Nadia Costa

Il Dirigente Scolastico

Marina Bianchi



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Superiore
"Giovanni Falcone"**

via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)



☎ 0331-774605

☎ 0331-245498

cf 82009260124
<http://www.isfalconegallarate.it>

✉ : falcone@isfalconegallarate.it

✉ : vais023006@istruzione.it

✉ : vais023006@pec.istruzione.it

Il tagliando, qui sotto riprodotto e disponibile presso la reception dell'Istituto, deve essere compilato dagli alunni interessati a partecipare allo sportello e consegnato al docente del corso.

Il docente consegnerà mensilmente in Presidenza alla prof.ssa Costa i tagliandi unitamente all'attestazione di avvenuto sportello didattico confermato dalla firma apposta dagli alunni partecipanti. Il tagliando, qui sotto riprodotto, è disponibile presso la reception dell'Istituto.

Tagliando prenotazione sportello didattico (**per gli alunni**) disponibile alla reception dell'Istituto

SPORTELLLO DIDATTICO

MODULO DI PRENOTAZIONE PER LO STUDENTE

Cognome e nome dello studente _____

classe ____ **sez** ____ **indirizzo** _____

Materia _____

Docente: prof. _____

Argomento/i richiesto/i: 1. _____

2. _____

Gallarate __/__/____ **firma per conferma docente** _____

Tagliando attestazione avvenuto sportello (**per i docenti**) disponibile alla reception dell'Istituto

Attestazione SPORTELLLO DIDATTICO

Il docente: prof. _____

ha effettuato ora/ore ____ **di sportello**

Materia _____ **dalle ore** ____ **alle ore** ____

del giorno __/__/____

Argomenti svolti:

	Alumni partecipanti	Classe	Firma
1			
2			
3			
4			
5			

Il docente _____

Il Responsabile didattico _____



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Superiore
"Giovanni Falcone"**

via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)



☎ 0331-774605

☎ 0331- 770379

☎ 0331-245498

cf 82009260124

<http://www.isfalconegallarate.it>

✉ : falcone@isfalconegallarate.it

✉ : vais023006@istruzione.it

✉ : vais023006@pec.istruzione.it